Приложение № 2

к приказу Регионального фонда содействия

капитальному ремонту многоквартирных

домов Ярославской области

от «16» мая 2016 года № \_11-01/16\_

Конкурсная документация

к открытому конкурсу

на право заключения договора по оказанию охранных услуг

**Заказчик:** Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области.

**Место нахождения, почтовый адрес заказчика:** Российская Федерация, 150014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 44.

**Контактный телефон:** (4852) 58-24-01.

**Контактное лицо:** Парфентьев Владимир Валентинович.

**Предмет открытого конкурса:** Оказание круглосуточных охранных услуг (осуществление пропускного и внутриобъектового режима на охраняемом объекте, охрана движимого и недвижимого имущества, материальных ценностей, находящихся на балансе Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области) по адресу: г. Ярославль, ул. Рыбинская, д44.

**Максимальная цена:** 2700,0 (Две тысячи семьсот рублей 00 копеек) в сутки (с учетом НДС, расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, и других обязательных платежей).

**Место оказания услуг (выполнения работ):** административное здание Регионального фонда содействия капитальному ремонту МКД ЯО по адресу: 150014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д 44.

**Срок оказания услуг (выполнения работ):** круглосуточно, в течении 2016 года.

**Требования к участникам закупки:**

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

- правомочность участника закупки заключать договор;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=42DD48E2F3ABE945BFBF51E485C8558138F4621D88561145D6529AEC9Fd6q8K) Российской Федерации об административных правонарушениях, на период от подачи до рассмотрения заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- обладание участником закупки полномочиями на право выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице;

- отсутствие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком.

**Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса:**

1. Копия устава (для юридического лица);
2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
3. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на заключение договора;
5. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе.
6. Заполненную анкету, заверенную печатью и подписью участника открытого конкурса (Приложение №1 к Заявке участника открытого конкурса).
7. Предложение о цене договора установленного образца (Приложение №2 к Заявке участника открытого конкурса).
8. Справку о квалификации и опыте участника закупки установленного образца (Приложение №3 к заявке участника открытого конкурса).
9. Справку о не проведении ликвидации или процедуры банкротства в отношении участника открытого конкурса, заверенную печатью и подписью претендента.
10. Справку о не приостановлении деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заверенную печатью и подписью участника открытого конкурса.
11. Справку об отсутствии у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
12. Копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям действующего законодательства РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

Копии документов более чем на 1 листе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

**Способы получения конкурсной документации:**

**Порядок получения документации:**

Конкурсная документация размещается на официальном сайте заказчика: www.yarmkd76.ru и доступна для любого заинтересованного лица без взимания платы.

На основании письменного заявления конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу на бумажном носителе. Язык документации - русский. Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется бесплатно.

Заявление на предоставление документации оформляется в произвольной форме. В заявлении на предоставление документации на бумажном носителе необходимо указать наименование открытого конкурса, способ предоставления документации на бумажном носителе (лично на руки представителю участника либо с использованием почтовых средств связи). В зависимости от способа предоставления документации в заявлении участник указывает фамилию, имя, отчество лица, которому документация вручается лично, либо почтовый адрес, по которому необходимо направить конкурсную документацию на бумажном носителе.

**Место представления документации:** по адресу:150014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 44.

**Сроки представления документации:** с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте до «27» мая 2016 года включительно.

Конкурсная документация предоставляется ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9:00 до 12:00 (по местному времени) в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

**Место и порядок подачи заявок:** заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: Российская Федерация, 150014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 44, 1 этаж, кабинет № 3.

В целях обеспечения заказчиком целостности и защищенности заявок на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также фраза: "Не вскрывать до 10 час. 00 мин. «02» июня 2016 года.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов (Приложение № 1 к Конкурсной документации), быть скреплена печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

Любой участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

**Срок подачи заявок:** с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте до «01» июня 2016 года включительно.

Заявки принимаются ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 15:00 (по местному времени).

**Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** по адресу: Российская Федерация, 150014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 44, 1 этаж, кабинет 3.

**Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** «02» июня 2016 года в 10:00 (по местному времени).

**Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе:** «02» июня 2016 года.

**Описание предмета закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги (характеристики)** | **Количество постов** |
|
|
| Осуществление пропускного и внутреобъектового режима на охраняемом объекте, охрана движимого и недвижимого имущества, материальных ценностей, находящихся на балансе Заказчика по адресу: г. Ярославль, ул. Рыбинская, д 44 | 1  (круглосуточный) |

**Условия** **поставки и приемки объекта закупки** указаны в проекте договора.

**Валюта, используемая для формирования цены предмета закупки и расчетов с поставщиком:** российский рубль.

**Форма и состав заявки на участие в открытом конкурсе:** Приложение № 2 к Конкурсной документации.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе:** Участник открытого конкурса вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, предоставив заказчику письменное заявление об отзыве заявки. Заявление об отзыве заявки оформляется в произвольной форме. В заявлении об отзыве заявки необходимо указать наименование открытого конкурса, способ возврата заявки (лично на руки представителю участника либо с использованием почтовых средств связи). В зависимости от способа возврата заявки, в заявлении участник указывает фамилию, имя, отчество лица, которому заявка вручается лично, либо почтовый адрес, по которому необходимо вернуть заявку.

**Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок):** Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком посредством почтовой связи.

В зависимости от способа возврата, указанного в заявлении об отзыве заявки, отозванная заявка вручается лицу, указанному в заявлении, либо направляется по указанному почтовому адресу.

**Порядок внесения изменений в заявку на участие в открытом конкурсе:** Участник открытого конкурса вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе подаются по адресу заказчика, указанному в Извещении о проведении открытого конкурса.

**Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации:** Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком на официальном сайте.

**Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости критериев:** оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):

- для критерия «Цена предмета закупки» - 75%;

- для критерия «Квалификация участника открытого конкурса» - 25%;

Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.

**Оценка заявок по критерию «Цена предмета закупки» осуществляется в следующем порядке:**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена предмета закупки», определяется по формуле:

**ЦД=Цmin/Цi\*К**

где:

ЦД – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;

Цmin – минимальная цена из всех претендентов;

Цi – цена заявки i-го участника открытого конкурса по цене оказания услуги.

К – весовой коэффициент по данному критерию составляет 75%.

**Оценка заявок по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» осуществляется в следующем порядке:**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», определяется по формуле:

**КУОК=Оi/Omin\*К**

где:

КУОК – рейтинг, присуждаемый i заявке участника открытого конкурса;

Оi – положительный опыт i участника в оказании услуг на рынке /мес./

Оmin – минимальный положительный опыт из всех участников открытого конкурса в оказании услуг на рынке /мес./

К – весовой коэффициент по данному критерию составляет 25%

**Общий рейтинг I –ой заявки участника открытого конкурса по всем критериям определяется по формуле:**

∑ = ЦД+КУОК, где

∑ - общий рейтинг i-ой заявки участника открытого конкурса;

ЦД – рейтинг i-ой заявки участника открытого конкурса по критерию «Цена предмета закупки»

КУОК – рейтинг i-ой заявки участника открытого конкурса по критерию «Квалификация участника открытого конкурса»

Победителем будет считаться тот участник открытого конкурса, чей общий рейтинг заявки наберет наибольшее количество баллов по всем критериям.

Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в открытом конкурсе, комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер.

Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.

Процедура открытого конкурса не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение открытого конкурса не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником открытого конкурса.

Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса в любое время до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед участниками открытого конкурса, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает соответствующую информацию на официальном сайте. При этом заказчик не несет ответственности в случае не ознакомления участниками открытого конкурса с информацией об отказе от проведения открытого конкурса.

**Срок заключения договора:**

Договор подписывается заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Договор победителем открытого конкурса должен быть подписан в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня его получения.

Приложение: 1. Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на 1 листе;

2.Форма заявки на участие в открытом конкурсе на 3 листах;

3. Проект договора на 12 листах.

Приложение № 1

к конкурсной документации

# 

# Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе

Опись входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание охранных услуг в составе заявки на участие в открытом конкурсе представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 2

к конкурсной документации

# ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора на оказание охранных услуг (осуществление пропускного и внутриобъектового режима на охраняемом объекте, охрана движимого и недвижимого имущества, материальных ценностей, находящихся на балансе Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области) по адресу: г. Ярославль, ул. Рыбинская, д44.

|  |
| --- |
|  |

Ознакомившись с документацией к открытому конкурсу на право заключения договора на оказание охранных услуг (осуществление пропускного и внутреобъектового режима на охраняемом объекте, охрана движимого и недвижимого имущества, материальных ценностей, находящихся на балансе Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области) по адресу: г. Ярославль, ул. Рыбинская. Д 44, сообщаем о своем намерении участвовать в открытом конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

В случае признания нашей заявки победившей берем на себя обязательство заключить с Региональным фондом содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области договор на оказание охранных услуг в предложенной заказчиком редакции.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации - для юридического лица, ФИО – для физического лица)

- соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;

- в его отношении не проводится процедура ликвидации юридического лица, и отсутствуют решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

- его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи котировочной заявки;

- у него отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (при наличии задолженности участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято).

- в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информация отсутствует;

- отсутствие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком.

Настоящим выражаем свое согласие и подтверждаем право вашей организации на проверку соответствия представленных нами в настоящей Заявке сведений и документов требованиям, предъявляемым к участнику открытого конкурса, любыми законными способами, в том числе путем обращения в налоговые органы, кредитным организациям и клиентам.

Также, данная Заявка служит разрешением любому лицу или уполномоченному лицу представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в предоставленной нами документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной Заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Заявки.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения указанной ниже информации:

|  |  |
| --- | --- |
| Справки по общим вопросам и вопросам управления |  |
|  | Телефон: |
| Справки по кадровым вопросам |  |
|  | Телефон: |
| Справки по техническим вопросам |  |
|  | Телефон: |
| Справки по финансовым вопросам |  |
|  | Телефон: |

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение №1**

к заявке на участие в открытом конкурсе

**Сведения об участнике размещения заказа, подающем заявку**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения об участнике (заполняется участником) |
| 1 | Фирменное наименование организации |  |
| 2 | ИНН (для юридического лица), |  |
| 3 | Сведения об организационно-правовой форме (для юр. лица) |  |
| 4 | Место нахождения (для юр. лица) |  |
| 5 | Почтовый адрес (для юр. лица) |  |
| 6 | Фамилия, имя, отчества, паспортные данные (для физического лица) |  |
| 7 | Сведения о месте жительства (для физического лица) |  |
| 8 | Информация о контактном лице участника (ФИО, телефон) |  |
| 9 | Реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС *(указывается дата, серия, номер свидетельства (уведомления) о постановке на налоговый учет, наименование органа выдавшего свидетельство (уведомление))* |  |
| 10 | Вид системы налогообложения |  |
| 11 | Лицензирование деятельности |  |
| 12 | Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счета-фактуры |  |
| 13 | Применение ставки НДС 10% (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС) |  |
| 14 | Применение освобождения от НДС |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать.

**Приложение №2**

к заявке на участие в открытом конкурсе

**Предложение об условиях исполнения договора оказания услуг**

1. Цена предмета закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в сутки.

Обоснование нашей цены договора приводится в расшифровке сметной стоимости выполнения работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Объем затрат, ед. | Цена единицы объема затрат, руб./ед. | Сумма, (руб.) |
| …………….. |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать.

**Приложение №3**

к заявке на участие в открытом конкурсе

**Справка о квалификации и опыте участника открытого конкурса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество договоров | Количество лет на рынке охранных услуг | Количество охраняемых объектов и постов охраны | Заказчик  (наименование, сфера деятельности компании) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Привлекаемые кадровые ресурсы:**

*Для оказания услуг по охране будут привлечены штатные сотрудники, имеющие лицензии на охранную деятельность - \_\_\_\_ человек.*

Должность, подпись уполномоченного лица, песать

Приложение № 3

к конкурсной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №\_\_\_\_\_\_\_

на оказание охранных услуг

г.Ярославль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области»,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Ненилина Олега Евгеньевича, действующего на основании Устава и приказа Департамента жилищно-коммунального комплекса Ярославской области от 20.02.2016 г. №08-лс с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и лицензии на оказание охранных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., действующей до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г., с другой стороны, в соответствии с результатами открытого конкурса (протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_\_\_заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику охранные услуги, предусмотренные п.1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в установленном порядке и согласованные сроки.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель обязуется осуществлять пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте, охранять движимое и недвижимое имущество, материальные ценности, находящиеся на балансе Заказчика и расположенные по адресу: г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 44 (далее – Объект), а также общественный порядок внутри указанного Объекта и на прилегающей к нему территории.

1.3. Объект и имущество Заказчика считаются принятыми под охрану с момента подписания Сторонами Акта выставления постов охраны на объект по форме, указанной в Приложении № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

Объект и имущество Заказчика считаются снятыми с охраны с момента подписания Сторонами Акта снятия постов охраны с объекта по форме, указанной в Приложении № 5, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Акт выставления поста охраны на объект подписывается после подписания настоящего Договора Сторонами.

1.5. Для целей оформления Акта выставления постов охраны на объект, ответственными Представителями являются:

- со стороны Заказчика – сотрудник Заказчика, наделенный на основании выданной ему доверенности полномочиями на совершение определенных действий и подписание документов от имени заказчика в отношении объектов Заказчика;

- со стороны Исполнителя – сотрудник Исполнителя, наделенный на основании выданной ему доверенности полномочиями на совершение определенных действий и подписание документов от имени Исполнителя, в отношении объектов Заказчика, принимаемых под охрану.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Для организации охраны и обеспечения пропускного и внутри объектового режима на охраняемом объекте Представитель Исполнителя и Представитель Заказчика до подписания Акта выставления постов охраны на объект (приложение № 2), разрабатывают и подписывают следующие документы:

2.1.1. Табель постов (Приложение № 7 - разрабатывает и согласовывает с Представителем Заказчика Представитель Исполнителя);

2.1.2. Акт технической укреплённости объекта (Приложение № 8 - разрабатывает и согласовывает с Представителем Заказчика Представитель Исполнителя);

2.1.3. Инструкция по пропускному и внутри объектовому режимам (Приложение №9);

2.2. Объект, передаваемый под охрану должен отвечать следующим требованиям:

2.2.1. Охраняемые помещения с наступлением тёмного времени суток должны освещаться дежурным электроосвещением и быть доступным визуальному наблюдению сотрудниками Исполнителя (охранниками);

2.2.2. Стены, крыши, потолки, чердачные, слуховые окна, люки и двери охраняемых объектов должны находиться в исправном состоянии;

2.2.3. Помещения, в которых хранятся материальные ценности и деньги должны сдаваться под охрану в закрытом опечатанном виде начальнику дежурной смены охраны Исполнителя, в порядке, установленном Инструкцией по пропускному и внутри объектовому режимам;

2.2.4. Объект должен быть оборудован технически исправными и надёжными средствами охраны и пожаротушения.

2.3. Для обеспечения взаимодействия по вопросам организации пропускного и внутри объектового режимов, обеспечения пожарной безопасности на охраняемом объекте сотрудники Исполнителя в оперативном порядке подчиняются заместителю директора Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить охрану от преступных и иных незаконных посягательств на Объект и находящееся в нём имущество Заказчика;

3.1.2. Оказывать охранные услуги по настоящему Договору круглосуточно, т.е. в течение 24 часов в сутки, включая рабочие, выходные и праздничные дни силами работников Исполнителя, для чего выставлять один круглосуточный пост охраны, согласно Приложения № 1 «Перечень постов и их стоимость»;

3.1.3. В последний день месяца, в котором оказывались услуги по Договору, представитель Исполнителя направляет представителю Заказчика подписанные со своей стороны Акты оказанных услуг за отчётный месяц в двух экземплярах. После подписания Акта оказанных услуг Исполнитель в течение трёх рабочих дней выставляет счёт.

3.1.4. Разработать и согласовать с Заказчиком инструкции, регламентирующие несение службы по охране объекта. В случае нарушения работником Исполнителя требований документов, перечисленных в п. 2.1. настоящего Договора, Исполнителем принимаются незамедлительные меры по замене данного охранника;

3.1.5. Выставлять на Объект охранников с наличием удостоверения частного охранника.

3.1.6. Ставить в известность Заказчика обо всех выявленных недостатках и нарушениях в пропускном и внутри объектовом режимах, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на охрану Объекта или на оказание услуг Исполнителем в соответствии с настоящим Договором;

3.1.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае обнаружения на охраняемом объекте возгорания принимать меры по вызову пожарной охраны МЧС и ликвидации возгорания;

3.1.8. Осуществлять иные мероприятия по выполнению своих обязательств перед Заказчиком;

3.1.9. Для выполнения своих обязанностей охранники должны быть обеспечены экипировкой силами Исполнителя.

* 1. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно, в соответствии с настоящим Договором (п. 4.3.) согласовывать, подписывать Акты оказанных услуг и оплачивать услуги Исполнителя;

3.2.2. Обеспечивать охранников при осуществлении ими своих обязанностей на объектах охраны рабочим местом, оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью, местом отдыха и приёма пищи;

3.2.3. Осуществлять мероприятия по оборудованию объектов охраны техническими средствами охраны (шлагбаум, турникет, видеонаблюдение, СКУД) и пожаротушения.

3.2.4. Создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности материальных ценностей, документации, а также другого имущества;

3.2.5. Своевременно реагировать (при отсутствии форс-мажорных обстоятельств) в течение 3-х рабочих дней на:

- предложения по улучшению контрольно-пропускного и внутри объектового режимов;

- замечания, связанные с работоспособностью и исправностью технических систем безопасности;

- замечания, связанные с ненадлежащим отношением сотрудников Заказчика к контрольно-пропускному и внутри объектовому режимам.

3.3. Заказчик и Исполнитель, по мере необходимости, имеют право на проверку выполнения условий настоящего Договора Сторонами с предъявлением претензий в случае их невыполнения.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

4.1. Стоимость охранных услуг устанавливается в соответствии с Приложением №1 «Перечень постов и их стоимость». Общая стоимость охранных услуг за истекший месяц указывается в Акте оказанных услуг (приложение № 6 к договору) за отчётный месяц.

4.2. Общая стоимость услуг по договору составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (в том числе НДС в соответствии со ставкой, установленной законодательством РФ).

4.3. В последний день месяца, в котором оказывались услуги по Договору, представитель Исполнителя направляет представителю Заказчика подписанные со своей стороны Акты оказанных услуг (Приложение № 6 к договору) за отчётный месяц в двух экземплярах. Заказчик в течение пяти рабочих дней подписывает Акты оказанных услуг, один экземпляр которого передает обратно представителю Исполнителя или направляет мотивированный отказ от подписания Акты оказанных услуг. После подписания Акта оказанных услуг Исполнитель в течение трех рабочих дней выставляет счет и Заказчик в течение десяти рабочих дней с момента получения счета производит оплату оказанных услуг.

4.4. В случае наличия разногласий по Акту оказанных услуг (приложение № 6 к договору), Исполнителем и Заказчиком в течение одного рабочего дня с даты получения Исполнителем от Заказчика письменного мотивированного отказа от подписания Акта оказанных услуг, составляется Протокол разногласий, в котором излагается мотивированное мнение Представителей Сторон Договора по существу разногласий с приложением обосновывающих документов. Указанный Протокол составляется в двух экземплярах. Для устранения возникших разногласий Представители Сторон Договора в течение трех рабочих дней с момента подписания Протокола разногласий обязаны провести переговоры по урегулированию разногласий.

4.5. Услуги, оказанные Исполнителем Заказчику, не являющиеся предметом разногласий, считаются принятыми Заказчиком в любом случае не позднее дня следующим за днем окончания переговоров по урегулированию разногласий. Спор по услугам, являющихся предметом разногласий Представителей Сторон Договора, не урегулированный в процессе переговоров, разрешается в порядке, определенном п. 7.5. настоящего договора.

4.6. Обязательства Заказчика по оплате охранных услуг считаются выполненными надлежащим образом после списания денежных средств с расчетного счёта Заказчика.

4.7. Датой окончательного выполнения услуг за отчетный месяц считается 1-ое число следующего месяца. Услуги по настоящему договору являются оказанными надлежащим образом с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг, на основании которого Исполнитель предоставляет Заказчику счёт на оплату.

4.8. Стоимость охранных услуг может быть изменена по взаимному соглашению сторон путём подписания Дополнительного соглашения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причинённого неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору.

5.2. В случае просрочки платежей, указанных в п. 4.3. настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,05% от просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

Пени начинают начисляться с третьего дня после момента получения письменной претензии виновной стороной. Момент получения претензии определяется по дате, зафиксированной на втором экземпляре претензии, остающемся у стороны, выставившей претензию, либо по дате подписания виновной стороной почтового уведомления о вручении.

5.3. В случае нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, Заказчик имеет право:

* потребовать устранения недостатков, возникших вследствие отступления от настоящего Договора.
* В случае не устранения их в разумные сроки, после письменного направления соответствующего уведомления, вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно известив об этом Исполнителя за 31 день до такого отказа и при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых и документально подтвержденных расходов Исполнителя, связанных с оказание услуг. Под расходами в данном случае понимают расходы, понесенные Исполнителем до момента получения извещения Заказчика об отказе от исполнения.

5.5. Исполнитель несёт ответственность:

* за ущерб, причинённый хищением материальных ценностей, совершенными посредством взлома на объектах запоров, замков, дверей, окон, ограждений, либо иными способами в результате ненадёжной охраны;
* за ущерб, нанесённый уничтожением или повреждением имущества (в том числе путём поджога) посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по настоящему Договору обязательств;
* за ущерб, причинённый в силу других обстоятельств.

5.6. Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на объект, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану объекта, а также ненадлежащей охраны устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.

5.7. В случае причинения ущерба Заказчику уполномоченные представители Исполнителя участвуют в определении его размера и проведении инвентаризации имущества. Уполномоченными представителями от Исполнителя являются – руководитель, его заместитель.

5.8. При возврате Заказчику похищенного имущества присутствие представителей Исполнителя обязательно.

5.9. Исполнитель не несёт ответственности:

* за имущественный ущерб, возникший вследствие неисполнения Заказчиком обязательств, принятых на себя в соответствии с условиями настоящего Договора;
* за имущественный ущерб, причинённый стихийными бедствиями;
* за ущерб, причиненный хищением денежных и материальных ценностей или их повреждением, если будет установлено, что они совершены в связи с не сдачей или несоблюдением установленного порядка сдачи их под охрану, либо не сообщением Исполнителю об обнаружившейся неисправности технических средств, обеспечивающих охрану объекта.
  1. За ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Исполнитель уплачивает штрафы в следующем размере:

5.10.1. При выявлении пяти случаев нарушений, указанных в п. 5.12. настоящего Договора и выявленного в рамках отчётного месяца, Исполнитель уплачивает штраф в размере 0,05% от стоимости охранных услуг за текущий месяц.

5.10.2. Каждый случай нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, выявленный в рамках отчётного месяца, сверх количества нарушений, установленного в п. 5.10.1. Договора, влечёт штраф в размере 0,5% от стоимости охранных услуг за текущий месяц.

5.11. Отчётным месяцем для целей указанных в п.5.10. Договора, считается календарный месяц.

5.12. Случаями нарушения Исполнителем обязательств по Договору являются следующие факты:

5.12.1. Нарушение требований Документов, внесенных в Перечень пункта 2.1.

5.12.2 Обнаружение на территории охраняемого объекта лица, не располагающего документами, подтверждающими обоснованность его пребывания на территории охраняемого объекта и проникшего туда вследствие нарушения сотрудниками Исполнителя инструкций по охране объекта, пропускному и внутри объектовому режимам.

5.12.3. Отсутствие сотрудников Исполнителя на посту охраны.

5.12.4. Извлечение (вынос, вывоз, извлечение иными способами) с охраняемого объекта имущества без документов, подтверждающих правомочность такого извлечения (выноса, вывоза, извлечения иными способами).

5.12.5. Нахождение на посту сотрудника Исполнителя (охранника) с признаками алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

5.12.6. Внос (ввоз) на Объект предметов и вещей запрещённых Инструкцией по пропускному и внутри объектовому режимам на охраняемом объекте.

5.13. При обнаружении факта нарушения Исполнителем обязательств по Договору, определённого п.5.12.:

* немедленно уведомляется об этом уполномоченным лицам Исполнителя;
* фиксируется Актом о нарушении пропускного режима, составленным по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Договору, с приложением всех доказательных документов;
* по п.5.12.5. вызывается уполномоченный представитель Исполнителя для присутствия при проведении медицинского освидетельствования.
  1. Уполномоченными представителями для п.5.13. являются:
     + От Исполнителя – руководитель, его заместитель, старший объекта;
     + От Заказчика – заместитель директора.
  2. После оформления Акта о нарушении пропускного режима, в порядке, установленном в п.п. 5.12., 5.13., 5.14. Договора, один экземпляр передаётся Исполнителю в целях проведения разбирательства и представления аргументированного объяснения, опровергающего факт нарушения Исполнителем обязательств по Договору, зафиксированного в Акте о нарушении пропускного режима.
  3. В случае непредставления Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта о нарушении пропускного режима (Приложение № 3 к Договору) аргументированных объяснений, предусмотренных п. 5.15. Договора, Исполнитель считается нарушившим обязательства по данному Договору и уплачивает штраф в порядке и размере, установленном п. 5.10. настоящего Договора.
  4. Датой нарушения Исполнителем обязательств по Договору, совершения Исполнителем одного из нарушений, перечисленных п.5.12. Договора, является дата подписания Акта о нарушении пропускного режима, в соответствии п.п.5.13., 5.14. Договора.
  5. На основании Актов о нарушении пропускного режима, фиксирующих 5 случаев нарушения обязательств по Договору, предусмотренных п.5.12. Договора, уполномоченными представителями Сторон составляется и подписывается Акт о нарушении обязательств по Договору по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Договору, являющийся основанием для уплаты Исполнителем штрафа в соответствии с п. 5.10. данного Договора. Для целей оформления Акта о нарушении обязательств по Договору ответственным представителями является:

- со стороны Заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- со стороны Исполнителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.19. Если в результате нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору, Заказчик понёс имущественный ущерб, Исполнитель возмещает Заказчику убытки в полной сумме сверх суммы штрафа, определённой п.5.10. данного Договора.

**6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают и на которые они не имеют возможности оказать влияние, в том числе: стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для сторон исполнения обязательств по договору и т.д.

6.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то сторона, не имеющая возможность выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по настоящему Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

**7. ОСОБЫЕ УСЛУГИ**

* 1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

* 1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки , коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступных путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
  2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствие с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания сторонами и действует до 31 декабря 2016 г.
  2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.
  3. Если за 30 дней до окончания настоящего договора ни одна из сторон не оповестила другую сторону о намерении расторгнуть договор, договор считается продленным еще на год.
  4. Условия настоящего Договора конфиденциальны и не подлежат разглашению.
  5. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения ими обязательств, возникших в период действия Договора.
  6. Все споры и разногласия между сторонами по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Ярославля.
  7. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области  Юридический адрес:  150000 г. Ярославль, ул. Чайковского д.42а  ИНН 7604194785, КПП 760401001  р/с 40703810377030000293  в Северном банке Сбербанка России ОАО г. Ярославль  БИК 047888670  к/с 30101810500000000670  тел. (4852) 58-15-93, факс; 58-15-92 |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ненилин О.Е.  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТОВ И ИХ СТОИМОСТЬ**

по объекту расположенному по адресу: г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 44.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № поста | Наименование поста | Время (режим) оказания услуг охраны | Местонахождение поста.  Особые обязанности | Стоимость 1 поста охраны  (руб.) |
|  | \*24ч. |  |  |  |
|  | \*12ч. |  |  |  |
|  | ИТОГО: | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| \*24ч. – Пост одиночный, круглосуточный, стационарный;  \*12ч. – Пост одиночный, двенадцатичасовой, стационарный.  ЗАКАЗЧИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ненилин О.Е. | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**АКТ ВЫСТАВЛЕНИЯ ПОСТОВ ОХРАНЫ НА ОБЪЕКТЕ**

г. Ярославль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Настоящий акт составлен о выставлении постов охраны на Объекте, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года.

Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области**,** именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Ненилина Олега Евгеньевича с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий Акт о ниже следующем:

1. Для охраны объекта "Заказчика" расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выставляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пост охраны, по \_\_\_\_\_\_ человеку на пост.

2. Время работы охранников:

- \_\_\_\_\_\_\_ человека \_\_\_\_\_\_\_\_ часов, включая рабочие, выходные и праздничные дни по графику;

- \_\_\_\_\_\_\_ человека \_\_\_\_\_\_\_\_ часов, включая рабочие, выходные и праздничные дни по графику.

- форма одежды охранников – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- вооружения и спецсредства - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**От Заказчика: От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ненилин О.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

**Приложение № 3**

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**А К Т**

**о нарушении пропускного режима**

**Дата** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20**\_\_ **г**. **Время** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Где задержан(а)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фамилия имя отчество лица совершившего нарушение:**

**Номер паспорта(удостоверения) серия**\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_ **дата** **выдачи**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия документа графа не заполняется)

**Кем выдан документ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид нарушения:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От Исполнителя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

**От Заказчика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

**Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ненилин О.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 4**

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**А К Т**

**о нарушении обязательств по Договору**

**Дата** «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20**\_\_\_ **г.**

**1) Вид нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт о нарушении пропускного режима от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. прилагается

**2) Вид нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт о нарушении пропускного режима от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. прилагается

**3) Вид нарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Место нарушения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт о нарушении пропускного режима от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. прилагается

**Представитель Заказчика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

**Представитель Исполнителя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

**Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ненилин О.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение №5**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**АКТ СНЯТИЯ ПОСТОВ ОХРАНЫ С ОБЪЕКТА**

г. Ярославль «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

К**омиссия в составе**:

представители Заказчика Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

и представители Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

составили настоящий Акт о нижеследующем

1. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. в «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут согласно Договора №\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_ 20\_\_\_г. Исполнитель снял посты охраны и завершил охрану объекта Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. В процессе завершения охраны и сдачи объекта от Исполнителя Заказчику передано имущество, согласно описи имущества на рабочем месте охранника в состоянии, пригодном для его использования.

3. Исполнитель в части охраны данного объекта в полном объеме исполнил свои обязательства, претензий со стороны Заказчика нет.

Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| **От заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ненилин О.Е. | **От исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Приложение № 6** | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | |
|  |  |  | **Акт № \_\_\_** | |  | от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |  | |
|  |  | **оказанных услуг за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** | | | | |  |  |  | | |  |
| г. Ярославль | |  |  | | |  |  | "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | |  |
| Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора Ненилина О.Е., действующего на основании Устава и приказа Департамента жилищно-коммунального комплекса Ярославской области от 20.02.2016 г. №08-лс с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на  основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем: | | | | | | | | | | | | | |
| 1.  Исполнитель оказал в \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. услуги по охране объектов Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области в соответствии с условиями договора №\_\_\_\_ на оказание охранных услуг от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в т.ч.: | | | | | | | | | | | | | |
| № | Наименование объекта | Адрес объекта | Период оказания услуг | | Кол-во постов | | Время (режим) оказания услуг охраны | | | Стоимость 1 поста охраны (руб.) | | Стоимость услуг за месяц (руб | |
| дата начала | дата окончания | 24 час. | иное время |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | 0,00 | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | 0,00 | |
| N |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | 0,00 | |
|  | |  |  | **Итого :** | **0** | **0** | **Х** | | | **Х** | | 0,00 | |
| **Итого стоимость услуг:** | | | | | | | | | | | | **0,00** | |
| 2. Заказчик принял оказанные услуги в полном объеме и подтверждает, что услуги оказаны качественно, замечаний к Исполнителю нет. | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Стоимость оказанных услуг в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_г. составила : | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | |  | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |  |  | |
| Исполнитель: | |  |  |  |  | Заказчик : | | | | Ненилин О.Е. | |  | |
|  | | |  |  |  |  | | | | | |  | |

**Приложение № 7**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**ТАБЕЛЬ ПОСТОВ**

г. Ярославль «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Местонахождение поста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Пост № \_\_ контрольно-пропускной.

Режим работы: круглосуточный с \_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_ ;

Форма одежды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Под охраной и контролем состоит вход на охраняемый объект и имущество поста согласно описи.

Постовой отвечает за:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Постовой подчиняется:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Сдаче-приему подлежит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Заступивший на пост охранник (Постовой) ОБЯЗАН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Постовому ЗАПРЕЩАЕТСЯ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Действия постового при чрезвычайных ситуациях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**От заказчика: От исполнителя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ненилин О.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 8**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**АКТ ТЕХНИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБЪЕКТА**

г. Ярославль «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия Должностных лиц Сторон Договора, созданная на основании п.2.1.2 Договора №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в составе:

-

-

-

провела проверку технической укрепленности и оснащенности объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. **Характеристика объекта**
2. **Техническая укрепленность и оснащенность объекта**
3. **Выявленные недостатки и предложения по их устранению**

**Заключение**

**Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**От заказчика: От исполнителя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ненилин О.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 9**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от « «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОПУСКНОМУ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМУ РЕЖИМУ**

**«УТВЕРЖДАЮ» «СОГЛАСОВАНО»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Общие положения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Пропускной режим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Внутриобъектовый режим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**От Заказчика: От Исполнителя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ненилин О.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/