Приложение № 2

к приказу Регионального фонда содействия

капитальному ремонту многоквартирных

домов Ярославской области

от «22» апреля 2016 года № 11-01/12

Конкурсная документация

к открытому конкурсу

на право заключения договора на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для копировальной техники

**Заказчик:** Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области.

**Место нахождения, почтовый адрес заказчика:** Российская Федерация, 150014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 44.

**Контактный телефон:** (4852) 58-24-01.

**Контактное лицо:** Парфентьев Владимир Валентинович (начальник службы МТО).

**Предмет открытого конкурса:** оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для копировальной техники согласно спецификации, указанной в Конкурсной документации.

**Максимальная цена:** 22520,0 руб. (Двадцать две тысячи пятьсот двадцать рублей 00 копеек) за один комплекс услуг (заправка и восстановление) согласно перечня указанного в спецификации (с учетом НДС, расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, и других обязательных платежей).

**Место доставки товара:** по адресу нахождения Исполнителя в городе Ярославле.

**Срок поставки товара:** в течении 2016 года но не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления заявки от заказчика.

**Требования к участникам закупки:**

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице;

- отсутствие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям не предоставляются;

К закупаемой продукции не применяется национальный режим;

Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, - не установлены.

 Существенные условия договора поставки, отраженные в проекте договора (Приложение № 3 к Конкурсной документации), могут быть изменены только по соглашению сторон.

**Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса:**

1. Копия устава (для юридического лица);
2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
3. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на заключение договора;
5. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

Копии документов более чем на 1 листе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

**Способы получения конкурсной документации:**

**Порядок получения документации:**

Конкурсная документация размещается на официальном сайте заказчика: www.yarmkd76.ru и доступна для любого заинтересованного лица без взимания платы.

На основании письменного заявления конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу на бумажном носителе. Язык документации - русский. Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется бесплатно.

Заявление на предоставление документации оформляется в произвольной форме. В заявлении на предоставление документации на бумажном носителе необходимо указать наименование открытого конкурса, способ предоставления документации на бумажном носителе (лично на руки представителю участника либо с использованием почтовых средств связи). В зависимости от способа предоставления документации в заявлении участник указывает фамилию, имя, отчество лица, которому документация вручается лично, либо почтовый адрес, по которому необходимо направить конкурсную документацию на бумажном носителе.

**Место представления документации:** по адресу: 150014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 44.

**Сроки представления документации:** с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте до «10» мая 2016 года включительно.

Конкурсная документация предоставляется ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9:00 до 12:00 (по местному времени) в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

**Место и порядок подачи заявок:** заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: Российская Федерация, 150014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 44, 1 этаж, кабинет №3.

В целях обеспечения заказчиком целостности и защищенности заявок на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также фраза: "Не вскрывать до 10 час. 00 мин. «11» мая 2016 года".

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов (Приложение № 1 к Конкурсной документации), быть скреплена печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

Любой участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

**Срок подачи заявок:** с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте до «10» мая 2016 года включительно.

Заявки принимаются ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 15:00 (по местному времени).

**Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** по адресу: Российская Федерация, 150014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 44, 1 этаж, кабинет №3.

**Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** «11» мая 2016 года в 10:00 (по местному времени).

Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

**Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе:** «11» мая 2016 года.

**Спецификация предмета закупки:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Марка** | **Наименование услуги** | **Ед.****(шт.)** | **Цена заправки****(руб.)** | **Цена****восстановления****(руб.)** |
| 1 | Картридж СЕ 285А | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 2 | Картридж СF 280А | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 3 | Картридж СF 280Х | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 4 | Картридж СЕ 390А | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 5 | Картридж к XEROX WorkCentr3220/3210 | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 6 | Барабан 013R00670 к XEROX WorkCentr5021D | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 7 | Картридж С-ЕХV40 | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 8 | Картридж CF 210A | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 9 | Картридж СF211A (№131А)(голубой) | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 10 | Картридж СF212A (№131А)(жолтый) | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 11 | Картридж СF213A(№131А)(пурпурный) | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 12 | Картридж Сanon Е16 | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| Итого |  |  |
| Всего |  |

**Условия** **поставки и приемки объекта закупки** указаны в проекте договора.

**Валюта, используемая для формирования цены предмета закупки и расчетов с поставщиком:** российский рубль.

**Форма и состав заявки на участие в открытом конкурсе:** Приложение № 2 к Конкурсной документации.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе:** Участник открытого конкурса вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, предоставив заказчику письменное заявление об отзыве заявки. Заявление об отзыве заявки оформляется в произвольной форме. В заявлении об отзыве заявки необходимо указать наименование открытого конкурса, способ возврата заявки (лично на руки представителю участника либо с использованием почтовых средств связи). В зависимости от способа возврата заявки, в заявлении участник указывает фамилию, имя, отчество лица, которому заявка вручается лично, либо почтовый адрес, по которому необходимо вернуть заявку.

**Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок):** Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком посредством почтовой связи.

В зависимости от способа возврата, указанного в заявлении об отзыве заявки, отозванная заявка вручается лицу, указанному в заявлении, либо направляется по указанному почтовому адресу.

**Порядок внесения изменений в заявку на участие в открытом конкурсе:** Участник открытого конкурса вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе подаются по адресу заказчика, указанному в Извещении о проведении открытого конкурса.

**Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации:** Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком на официальном сайте.

**Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости критериев:** оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):

- для критерия «Цена предмета закупки» - 80%;

- для критерия «Квалификация участника открытого конкурса» - 5%;

- для критерия «Срок поставки» - 15%.

Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.

**Оценка заявок по критерию «Цена предмета закупки» осуществляется в следующем порядке:**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена предмета закупки», определяется по формуле:

**РЦi=(МЦ-Цi)/МЦ)\*100**

где:

РЦi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;

МЦ – максимальная цена поставки автомобиля;

Цi – предложение i-го участника открытого конкурса по цене поставки автомобиля.

Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100).

**Оценка заявок по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» осуществляется в следующем порядке:**

Каждый член комиссии присваивает баллы в соответствии с собственной оценкой степени выгодности предложений для заказчика в пределах установленного максимального значения в баллах – 100.

При отсутствии предложения участника открытого конкурса по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» заявке присваивается 0 баллов, наилучшему предложению по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» присваивается максимальное значение в баллах.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемой этой заявке.

Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100).

**Оценка заявок по критерию «Срок поставки» осуществляется в следующем порядке:**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки», определяется по формуле:

**РСi=(СМ-Сi)/СМ))\*100**

где:

РСi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;

СМ – максимальный срок поставки, установленный заказчиком;

Сi – предложение i-го участника открытого конкурса по сроку поставки.

Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100).

Итоговый рейтинг для каждой заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в открытом конкурсе по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.

Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в открытом конкурсе, комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер.

Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.

Процедура открытого конкурса не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение открытого конкурса не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником открытого конкурса.

Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса в любое время до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед участниками открытого конкурса, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает соответствующую информацию на официальном сайте. При этом заказчик не несет ответственности в случае не ознакомления участниками открытого конкурса с информацией об отказе от проведения открытого конкурса.

**Срок заключения договора:**

Договор подписывается заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Договор победителем открытого конкурса должен быть подписан в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня его получения.

 Приложение: 1. Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на 1 листе;

2.Форма заявки на участие в открытом конкурсе на 2 листах;

 3. Проект договора на 4 листах.

Приложение № 1

к конкурсной документации

#

# Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе

Опись входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для копировальной техники в составе заявки на участие в открытом конкурсе представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 2

к конкурсной документации

# ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для копировальной техники

|  |
| --- |
|   |

Ознакомившись с документацией к открытому конкурсу на право заключения договора на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для копировальной техники, сообщаем о своем намерении участвовать в открытом конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

В случае признания нашей заявки победившей берем на себя обязательство заключить с Региональным фондом содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области договор на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей для копировальной техники в предложенной заказчиком редакции.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации - для юридического лица, ФИО – для физического лица)

- соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;

- в его отношении не проводится процедура ликвидации юридического лица, и отсутствуют решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

- его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи котировочной заявки;

- у него отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (при наличии задолженности участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято).

- в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информация отсутствует;

- отсутствие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком.

**Сведения об участнике размещения заказа, подающем заявку**

Фирменное наименование (наименование): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение об условиях исполнения договора поставки**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия и показателя | Предложение участника размещения заказа |
| Цена предмета закупки (руб.) |  |
| Квалификация участника открытого конкурса (копии отзывов, сертификатов, лицензии, иных документов) |  |
| Срок оказ (раб. дн.) |  |

**Спецификация по заправке и восстановлению картриджей для копировальной техники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Марка** | **Наименование услуги** | **Ед.****(шт.)** | **Цена заправки****(руб.)** | **Цена****восстановления****(руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |
| Всего |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(участник размещения заказа указывает спецификацию по заправке и восстановлению картриджей для копировальной техники)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

 Приложение № 3

к конкурсной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №**

**на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей**

 г. Ярославль «\_\_\_\_\_» мая 2016 года

**Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ненилина О.Е., действующего на основании Устава и приказа Департамента жилищно-коммунального комплекса от 20.02.2016 г. №08-лс, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

***I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА***

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по заправке и восстановлению картриджей для офисной техники Заказчика (далее - Услуги) в соответствии со спецификацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить их на условиях настоящего договора.

***II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН***

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего договора в течение 3 дней с даты предоставления картриджей Заказчиком.

2.1.2. Оказать Услуги на своей материальной базе.

2.1.3. Оказать Услуги по месту нахождения Исполнителя, доставка картриджей до места оказания Услуг и обратно осуществляется силами Заказчика.

2.2. Исполнитель гарантирует качество выполненных работ в течение 3-х календарных месяцев.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить оказанные Услуги в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

2.3.2. Подписать Акт об оказании услуг и вернуть один экземпляр Исполнителю в течение 2-х рабочих дней с момента получения. В случае обнаружения недостатков подписать Акт оказанных услуг с указанием на данные недостатки, Исполнитель, получив такой Акт должен в течение 2-х рабочих дней согласовать с Заказчиком способы и сроки устранения выявленных недостатков.

***III. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ***

 3.1. Стоимость оказываемых Услуг, конкретный вид указываются в спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек). Цена договора является твердой и не подлежит изменению за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего договора.

3.2. Заказчик оплачивает оказанные Услуги в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания сторонами Акта об оказании услуг.

***IV. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ***

4.1. Приемка оказанных услуг оформляется документом о приемке - Актом об оказании услуг.

4.2. «Исполнитель» в течение 1 дня с момента оказания Услуг направляет «Заказчику» подписанный им Акт об оказании услуг в двух экземплярах.

4.3. «Заказчик» в течение 5 дней со дня оказания Услуг должен произвести приемку оказанных услуг, подписать Акт об оказании услуг, вернуть один экземпляр «Исполнителю» либо в этот же срок направить «Исполнителю» мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

4.4. Если «Заказчик» в течение 10 дней со дня получения Акта об оказании услуг не возвратил «Исполнителю» подписанный с его стороны Акт об оказании услуг и от него не поступил мотивированный отказ от подписания документа о приемке относительно оказанных услуг, то такие услуги считаются оказанными и принятыми «Заказчиком» в полном объеме.

***V.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН***

5.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного п.п. 2.1.1. договора, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного п. 3.2. договора, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, подлежащей оплате. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.3. Уплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5.4. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российском Федерации.

***VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ***

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Расторжение договора ранее срока, на который он заключён, может быть произведено:

по соглашению сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

***VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА***

7.1. Изменение существенных условий договора допускается, если по предложению Заказчика изменяется предусмотренный договором объем оказываемых услуг не более чем на 10 процентов. В этом случае стороны договора обязаны изменить цену договора исходя из цены заправки (восстановления) одного картриджа.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только при условии их оформления в письменном виде и подписания Сторонами.

***VIII.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ***

8.1. При изменении у одной из Сторон местонахождения, наименования, банковских и других реквизитов она обязана в течение 10 дней письменно известить об этом другую Сторону.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1– Спецификация.

**IX. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ***«Заказчик»******Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области***150000, г. Ярославль, Чайковского, 42аИНН 7604194785 КПП 760401001Р/с 40703810377030000293 в СЕВЕРНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ ОАО Г.ЯРОСЛАВЛЬ БИК 047888670 кор/с 30101810500000000670Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин  М.П. |  |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Марка** | **Наименование услуги** | **Ед.****(шт.)** | **Цена заправки****(руб.)** | **Цена****восстановления****(руб.)** |
| 1 | Картридж СЕ 285А | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 2 | Картридж СF 280А | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 3 | Картридж СF 280X | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 4 | Картридж СЕ 390А | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 5 | Картридж к XEROX WorkCentr3220/3210 | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 6 | Барабан 013R00670 к XEROX WorkCentr5021D | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 7 | Картридж С-ЕХV40 | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 8 | Картридж CF 210A | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 9 | Картридж СF211A (№131А)(голубой) | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 10 | Картридж СF212A (№131А)(желтый) | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 11 | Картридж СF213A(№131А)(пурпурный) | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |
| 12 | Картридж Сanon Е16 | Заправка и восстановление картриджей | 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***«Заказчик»******Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Ненилин  М.П. |  |