Приложение № 2

к приказу Регионального фонда содействия

капитальному ремонту многоквартирных

домов Ярославской области

от «27» апреля 2016 года № 11-01/13

Конкурсная документация

к открытому конкурсу

на право заключения договора поставки бумаги для копировальной техники формата А4

**Заказчик:** Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области.

**Место нахождения, почтовый адрес заказчика:** Российская Федерация, 150014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 44.

**Контактный телефон:** (4852) 58-24-01.

**Контактное лицо:** Парфентьев Владимир Валентинович (начальник службы МТО).

**Предмет открытого конкурса:** поставка бумаги для копировальной техники формата А4 в количестве 1000 пачек согласно характеристик, указанных в Конкурсной документации.

**Максимальная цена:** 192930,0 руб. (Сто девяносто две тысячи девятьсот тридцать рублей 00 копеек) (с учетом НДС, расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, и других обязательных платежей).

**Место доставки товара:** по адресу нахождения Продавца в городе Ярославле.

**Срок поставки товара:** в течении 2016 года но не позднее 3-х рабочих дней со дня поступления заявки от заказчика.

**Требования к участникам закупки:**

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, являющегося объектом закупки;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице;

- отсутствие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям не предоставляются;

К закупаемой продукции не применяется национальный режим;

Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, - не установлены.

 Существенные условия договора поставки, отраженные в проекте договора (Приложение № 3 к Конкурсной документации), могут быть изменены только по соглашению сторон.

**Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса:**

1. Копия устава (для юридического лица);
2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
3. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на заключение договора;
5. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за 3 (три) месяца до даты подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

Копии документов более чем на 1 листе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

**Способы получения конкурсной документации:**

**Порядок получения документации:**

Конкурсная документация размещается на официальном сайте заказчика: www.yarmkd76.ru и доступна для любого заинтересованного лица без взимания платы.

На основании письменного заявления конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу на бумажном носителе. Язык документации - русский. Конкурсная документация на бумажном носителе предоставляется бесплатно.

Заявление на предоставление документации оформляется в произвольной форме. В заявлении на предоставление документации на бумажном носителе необходимо указать наименование открытого конкурса, способ предоставления документации на бумажном носителе (лично на руки представителю участника либо с использованием почтовых средств связи). В зависимости от способа предоставления документации в заявлении участник указывает фамилию, имя, отчество лица, которому документация вручается лично, либо почтовый адрес, по которому необходимо направить конкурсную документацию на бумажном носителе.

**Место представления документации:** по адресу: 150014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 44.

**Сроки представления документации:** с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте до «12» мая 2016 года включительно.

Конкурсная документация предоставляется ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9:00 до 12:00 (по местному времени) в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

**Место и порядок подачи заявок:** заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте по адресу: Российская Федерация, 150014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 44, 1 этаж, кабинет №3.

В целях обеспечения заказчиком целостности и защищенности заявок на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также фраза: "Не вскрывать до 09 час. 00 мин. «17» мая 2016 года".

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов (Приложение № 1 к Конкурсной документации), быть скреплена печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса.

Любой участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

**Срок подачи заявок:** с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте до «16» мая 2016 года включительно.

Заявки принимаются ежедневно (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 15:00 (по местному времени).

**Место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** по адресу: Российская Федерация, 150014, г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 44, 1 этаж, кабинет №3.

**Дата и время вскрытия конвертов в заявками на участие в открытом конкурсе:** «17» мая 2016 года в 10:00 (по местному времени).

Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

**Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе:** «17» мая 2016 года.

**Описание предмета закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование товара (характеристики)** | **Количество****(пач)** |
|
|
| Бумага для копировальной техники формата А4, плотность 80 г/м2, 500 л. в пачке. | 1000 |

**Условия** **поставки и приемки объекта закупки** указаны в проекте договора.

**Валюта, используемая для формирования цены предмета закупки и расчетов с поставщиком:** российский рубль.

**Форма и состав заявки на участие в открытом конкурсе:** Приложение № 2 к Конкурсной документации.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе:** Участник открытого конкурса вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, предоставив заказчику письменное заявление об отзыве заявки. Заявление об отзыве заявки оформляется в произвольной форме. В заявлении об отзыве заявки необходимо указать наименование открытого конкурса, способ возврата заявки (лично на руки представителю участника либо с использованием почтовых средств связи). В зависимости от способа возврата заявки, в заявлении участник указывает фамилию, имя, отчество лица, которому заявка вручается лично, либо почтовый адрес, по которому необходимо вернуть заявку.

**Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок):** Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком посредством почтовой связи.

В зависимости от способа возврата, указанного в заявлении об отзыве заявки, отозванная заявка вручается лицу, указанному в заявлении, либо направляется по указанному почтовому адресу.

**Порядок внесения изменений в заявку на участие в открытом конкурсе:** Участник открытого конкурса вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе подаются по адресу заказчика, указанному в Извещении о проведении открытого конкурса.

**Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации:** Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком на официальном сайте.

**Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости критериев:** оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):

- для критерия «Цена предмета закупки» - 80%;

- для критерия «Квалификация участника открытого конкурса» - 5%;

- для критерия «Срок поставки» - 15%.

Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.

**Оценка заявок по критерию «Цена предмета закупки» осуществляется в следующем порядке:**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена предмета закупки», определяется по формуле:

**РЦi=(МЦ-Цi)/МЦ)\*100**

где:

РЦi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;

МЦ – максимальная цена поставки бумаги для копировальной техники;

Цi – предложение i-го участника открытого конкурса по цене поставки бумаги для копировальной техники.

Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100).

**Оценка заявок по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» осуществляется в следующем порядке:**

Каждый член комиссии присваивает баллы в соответствии с собственной оценкой степени выгодности предложений для заказчика в пределах установленного максимального значения в баллах – 100.

При отсутствии предложения участника открытого конкурса по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» заявке присваивается 0 баллов, наилучшему предложению по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» присваивается максимальное значение в баллах.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника открытого конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемой этой заявке.

Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100).

**Оценка заявок по критерию «Срок поставки» осуществляется в следующем порядке:**

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки», определяется по формуле:

**РСi=(СМ-Сi)/СМ))\*100**

где:

РСi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию;

СМ – максимальный срок поставки, установленный заказчиком;

Сi – предложение i-го участника открытого конкурса по сроку поставки.

Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, деленное на 100).

Итоговый рейтинг для каждой заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в открытом конкурсе по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.

Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в открытом конкурсе, комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер.

Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.

Процедура открытого конкурса не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Проведение открытого конкурса не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником открытого конкурса.

Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса в любое время до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед участниками открытого конкурса, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает соответствующую информацию на официальном сайте. При этом заказчик не несет ответственности в случае не ознакомления участниками открытого конкурса с информацией об отказе от проведения открытого конкурса.

**Срок заключения договора:**

Договор подписывается заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

Договор победителем открытого конкурса должен быть подписан в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня его получения.

 Приложение: 1. Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на 1 листе;

2.Форма заявки на участие в открытом конкурсе на 2 листах;

 3. Проект договора на 5 листах.

Приложение № 1

к конкурсной документации

#

# Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе

Опись входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника открытого конкурса)*

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора поставки бумаги для копировальной техники формата А4 в составе заявки на участие в открытом конкурсе представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов |
|  |  |
|  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение № 2

к конкурсной документации

# ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

На бланке организации

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения договора поставки бумаги для копировальной техники

формата А4

|  |
| --- |
|   |

Ознакомившись с документацией к открытому конкурсу на право заключения договора поставки бумаги для копировальной техники формата А4, сообщаем о своем намерении участвовать в открытом конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

В случае признания нашей заявки победившей берем на себя обязательство заключить с Региональным фондом содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области договор поставки бумаги для копировальной техники формата А4 в предложенной заказчиком редакции.

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации - для юридического лица, ФИО – для физического лица)

- соответствует требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки;

- в его отношении не проводится процедура ликвидации юридического лица, и отсутствуют решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

- его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи котировочной заявки;

- у него отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (при наличии задолженности участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок не принято).

- в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информация отсутствует;

- отсутствие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком.

**Сведения об участнике размещения заказа, подающем заявку**

Фирменное наименование (наименование): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение об условиях исполнения договора поставки**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия и показателя | Предложение участника размещения заказа |
| Цена предмета закупки (руб.) |  |
| Квалификация участника открытого конкурса (копии отзывов, сертификатов, иных документов) |  |
| Срок поставки (раб. дн.) |  |

**Характеристики поставляемой бумаги для копировальной техники**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(участник размещения заказа указывает характеристики бумаги для копировальной техники)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

 Приложение № 3

к конкурсной документации

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_**

г. Ярославль « \_\_\_\_ » апреля 2016 год

Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области, в лице директора Ненилина О.Е., действующего на основании Приказа директора Департамента жилищно-коммунального комплекса Ярославской области от 20.02.2016 г. №08-ЛС, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с результатами открытого конкурса (протокол от \_\_\_ апреля 2016 г. №\_\_\_) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

 1.1. Поставщик принимает на себя обязательства по поставке бумаги для копировальной техники формата А4 (далее - Товара) Заказчику в количестве и ассортименте согласно Спецификации на поставку бумаги (далее - Спецификация), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить этот Товар в установленных настоящим договором порядке, форме и размере.

1. **Цена и порядок расчетов**

 2.1. Товар оплачивается Заказчиком по цене, предложенной победителем открытого конкурса.

 2.2. Общая стоимость поставляемого Товара составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей, 00 копеек, включая НДС.

 2.3. Цена за единицу Товара указана в Спецификации. В цену Товара включаются все затраты, в том числе расходы на налоги, сборы, упаковку, доставку, разгрузку по адресу Заказчика (г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 44) и другие обязательные платежи.

 2.4. Цена за единицу Товара, указанная в Спецификации, является фиксированной на весь объем Товара, планируемый к поставке и пересмотру не подлежит.

 2.5. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком в форме безналичных расчетов на расчетный счет Поставщика в течение 5 (пяти) банковских дней со дня заключения договора на основании выставленного счета.

1. **Срок и условия поставки товара**

 3.1. Поставка товара по адресу, указанному в п. 2.3. настоящего договора осуществляется партиями по заявкам Заказчика, не позднее 3 рабочих дней со дня ее получения Поставщиком, в течении всего периода действия настоящего договора.

 3.2. Принятый Товар в срок до 3 (трех) рабочих дней должен быть осмотрен Заказчиком, проверено его количество и качество. О выявленных несоответствиях или недостатках Товара Заказчик обязан незамедлительно уведомить Поставщика.

3.3. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику после принятия и подписания Акта приемки-передачи товара уполномоченным представителем Заказчика.

1. **Порядок приемки товара по количеству и качеству**

 4.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать стандартам (ГОСТу), ТУ, сертификату соответствия.

 4.2. Поставщик передает Товар по количеству и качеству, соответствующим требованиям настоящего договора, а также законодательству Российской Федерации. Поставщик несет весь риск утраты или повреждения Товара до момента фактической передачи товара Заказчику.

 4.3. Поставляемый Товар должен сопровождаться сертификатом соответствия, который Поставщик представляет Заказчику вместе с Товаром. Кроме того, поставляемый Товар должен сопровождаться накладной, подписанной руководителем и главным бухгалтером Поставщика и заверенной печатью; другими документами, необходимыми для проведения приемки Товара по количеству и качеству.

 4.4. При поставке Товара без сопроводительных документов согласно п.4.3. настоящего договора Заказчик вправе отложить приемку Товара по количеству и качеству до их представления.

 4.5. Поставщик передает Товар в таре, соответствующей требованиям государственных стандартов, указанных в Спецификации. Тара и упаковка Товара должна обеспечивать полную сохранность Товара от всякого рода повреждений, порчи при транспортировке и хранении в течение гарантийного срока при соблюдении установленных нормативными актами условий хранения.

 4.6. Маркировка Товара должна соответствовать требованиям стандартов, указанных для каждого вида товара в Спецификации. Покупатель вправе отказаться от приемки Товара, маркировка или этикетки которой не содержат сведений, предусмотренных государственным стандартом.

 4.7. Поставщик, допустивший недопоставку Товара, обязан поставить недопоставленное количество Товара в пределах сроков поставки Товара.

1. **Гарантийные обязательства**

 5.1. Поставляемый Товар сопровождается гарантийными талонами с условиями полной гарантии, предоставляемой Поставщиком. Гарантийные обязательства Поставщика распространяются на все составляющие Товара. Гарантийные талоны находятся в упаковке.

 5.2. Срок гарантии на поставляемый Товар не менее 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Акта приема-передачи.

1. **Ответственность сторон**

 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.2. Замена некачественного Товара и Товара, поступившего в ненадлежащей упаковке, должна производиться Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления претензии Заказчиком.

 6.3. Замена некачественного Товара и Товара, поступившего в ненадлежащей упаковке производится Поставщиком либо, при регистрации Поставщика на территории другого субъекта Российской Федерации, представителем сервисного центра (оптового склада или представительства) на территории города Ярославля (указать наименование, юридический и фактический адрес сервисного центра (оптового склада или представительства).

 6.4. За просрочку замены оплаченного некачественного Товара и Товара, поступившего в ненадлежащей упаковке, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки от стоимости партии некачественного Товара и Товара, поступившего в ненадлежащей упаковке.

 6.5. За просрочку поставки или недопоставку Товара Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% стоимости Товара, поставка которого просрочена, за каждый день просрочки, а в случае недопоставки - в размере 0,1% стоимости недопоставленного Товара за каждый день просрочки.

 6.6. При поставке оплаченного Товара ненадлежащего качества Поставщик производит замену этого товара или возвращает Заказчику (по требованию последнего) стоимость некачественного Товара.

 6.7. Уплата неустойки не освобождает Поставщика от поставки Товара, поставка которого просрочена, а также от восполнения недопоставленного количества Товара.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием указанных ниже обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего договора:

а) война, волнения, общенациональная забастовка;

б) все обстоятельства непреодолимой силы природного характера (пожар, наводнение, землетрясение и др.).

 7.2. При этом срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение, которого действовали такие обстоятельства.

 7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств. Не извещение или несвоевременное извещение другой стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих ее от ответственности, влечет за собой утрату права для этой стороны ссылаться на эти обстоятельства.

 7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более трех месяцев, то Поставщик и Заказчик обсудят, какие меры следует принять.

 7.5. Если стороны не смогут договориться в течение двух месяцев, тогда каждая из сторон вправе потребовать расторжения договора. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается компетентными государственными органами.

 7.6. Обстоятельства непреодолимой силы не освобождают стороны от имущественной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, которые по условиям договора должны быть выполнены к этому времени.

1. **Срок действия договора**

 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Заказчиком и Поставщиком и действует до 31 декабря 2016г.

1. **Расторжение договора**

 9.1. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

1. **Особые условия**

 10.1. При выполнении настоящего договора стороны руководствуются настоящим договором и приложениями к нему, гражданским законодательством и иными актами, содержащими нормы гражданского права.

 10.2. Все изменения и дополнения договора считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

 10.3. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору, или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами, и возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются в письменном виде, дополнительным соглашением сторон, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

 10.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

 10.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

 10.6. В случае изменения у какой-либо из сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую сторону.

 10.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

 10.8. Все, указанные в договоре приложения, являются его неотъемлемой частью.

 Приложение № 1 – Спецификация на поставку бумаги.

1. **Реквизиты сторон**

**ЗАКАЗЧИК ПОСТАВЩИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области**150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 42аР/с 40703810377030000293 в СЕВЕРНЫЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ ОАО Г.ЯРОСЛАВЛЬ БИК 047888670 кор/с 30101810500000000670ИНН 7604194785 КПП 760401001Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Е. Ненилин |  |
| М.П. | М.П. |

Приложение №1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_-ОК

от « \_\_\_\_ » апреля 2016 г.

**Спецификация на поставку бумаги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Кол-во, (пач).**  | **Цена за единицу товара (руб.)** | **Стоимость (руб.)** |
| Бумага для копировальной техники формата А4, плотность 80 г/м2, 500 л. в пачке. | 1000 |  |  |

Стоимость Товара по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 копеек, включая НДС.

**Заказчик Поставщик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**О.Е. Ненилин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.