

Утверждаю:

Директор Регионального фонда  
содействия капитальному ремонту  
многоквартирных домов Ярославской  
области

Д.В. Шубин

« 10 » } марта 2015 г.

## ПОРЯДОК

совершения операций, предусмотренных пп. 1 ч. 1 статьи 177 ЖК РФ, по  
специальным счетам регионального оператора.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области № 32-з от 28.06.2013 «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области» (далее – Закон), Уставом Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области.

2. Настоящий документ регламентирует порядок действий регионального оператора в целях организации деятельности по совершению операций, предусмотренных пп. 1 ч. 1 статьи 177 ЖК РФ (далее – Операции), по специальным счетам, владельцем которых является Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее – Региональный фонд).

3. В целях осуществления вышеуказанных Операций заинтересованные лица предоставляют в Региональный фонд следующие документы:

1) письменное заявление в произвольной форме о проведении Операции, из которого должна усматриваться воля уполномоченного лица, подающего данное заявление, на совершение Операции;

2) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение такого собрания об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

3) договор об оказании услуг и (или) о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме со всеми приложениями;

4) акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по договору, указанному в подпункте 3 настоящего пункта. Такой акт приемки не предоставляется в случае осуществления операции по выплате аванса на оказание услуг и (или) выполнение работ в размере не более чем тридцать процентов от стоимости таких услуг и (или) работ по договору, указанному в подпункте 3 настоящего пункта.

Указанные документы представляются не менее чем в двух экземплярах, один из которых – подлинник – возвращается заявителю после принятия Региональным



фондом решения, предусмотренного п. 19 настоящего Порядка и (или) проведения Операции.

4. Данные документы могут предоставляться в Региональный фонд посредством почтовой, курьерской связи либо уполномоченным представителем.

5. Прием и регистрация указанных документов осуществляется помощником директора Регионального фонда в порядке, установленном пп. 5.3-5.4. Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций в Региональном фонде, утвержденном директором Регионального фонда 04 августа 2014 г.

6. Данные документы передаются директору Регионального фонда для наложения им резолюции о направлении обращения на рассмотрение сотрудникам Регионального фонда в пределах их компетенции.

7. Помощник директора прикладывает к документам, указанным в п. 3 настоящего Порядка (далее – Документы), содержащим резолюцию директора Регионального фонда, лист согласования (Приложение 1), заполняя в нем графы «Дата» и «Адрес», и направляет их в отдел формирования фонда капитального ремонта в течение одного дня с момента наложения резолюции директором Регионального фонда.

8. При рассмотрении вышеуказанных Документов отдел формирования и учета фонда капитального ремонта Регионального фонда осуществляет следующие действия:

8.1. Удостоверяет наличие специального счета регионального оператора, для проведения Операции по которому поданы Документы;

8.2. Осуществляет проверку достаточности средств на специальном счете для проведения Операции;

8.3. Проверяет правомочность общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (наличие кворума).

9. Выполнение действий, указанных в п. 8 настоящего Порядка, и передача Документов в отдел строительного контроля должны быть совершены в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента поступления Документов в отдел формирования и учета фонда капитального ремонта.

10. При рассмотрении вышеуказанных Документов отдел строительного контроля Регионального фонда осуществляет следующие действия:

10.1. Осуществляет проверку фактической реализации услуг и (или) работ по капитальному ремонту, проведенных согласно представленному договору, в порядке, установленном Постановлением Правительства Ярославской области № 1761-п от 27 декабря 2013 г. «Об утверждении порядка мониторинга реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», за исключением случая, когда вышеуказанные документы представлены для осуществления операции по выплате аванса на оказание услуг и (или) выполнение работ по договору, указанному в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка. Данные действия не выполняются в случае решения вопроса об осуществлении операции по выплате аванса на оказание услуг и (или) выполнение работ, если данные работы и (или) услуги ещё не выполнены (в соответствии с условиями представленного договора);



10.2. Проверяет, относятся ли указанные услуги и (или) работы к услугам и (или) работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, перечень которых установлен ЖК РФ и Законом.

11. Выполнение действий, указанных в п. 10 настоящего Порядка, и передача Документов в юридический отдел должны быть совершены в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления Документов в отдел строительного контроля.

12. При рассмотрении вышеуказанных Документов юридический отдел Регионального фонда осуществляет следующие действия:

12.1. Осуществляет проверку достаточности представленных Документов для проведения Операции, их оформление в соответствии с действующим законодательством.

13. Выполнение действий, указанных в п. 12 настоящего Порядка, и передача Документов в сметно-договорный отдел должны быть совершены в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления Документов в юридический отдел.

14. При рассмотрении вышеуказанных Документов сметно-договорный отдел Регионального фонда осуществляет следующие действия:

14.1. Удостоверяет, что стоимость оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору, указанному в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, не превышает размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленный постановлением Правительства Ярославской области.

15. Выполнение действий, указанных в п. 14 настоящего Порядка, и передача Документов заместителям директора Регионального фонда, указанным ниже, должны быть совершены в срок, не превышающий двух рабочих дней с момента поступления Документов в сметно-договорный отдел.

16. В ходе проведения вышеуказанных действий лист согласования заполняется сотрудниками каждого из вышеуказанных отделов и согласовывается заместителем директора по техническим вопросам и заместителем директора по экономике и финансам Регионального фонда.

17. Заместители директора, указанные выше, согласовывают либо не согласовывают (с указанием причин) заполненные листы согласования в течение одного дня с момента поступления к ним Документов.

18. Заместитель директора, подписывающий лист согласования последним, передает Документы с листом голосования директору Регионального фонда в день его подписания.

19. По результатам рассмотрения Документов, отраженным в листе согласования, директор Регионального фонда принимает одно из следующих решений:

1) об указании кредитной организации о проведении операции, предусмотренной пп. 1 ч. 1 статьи 177 ЖК РФ;



2) о возврате подлинников Документов заявителю с указанием причин возврата и действий, которые необходимо совершить в целях доработки Документов и устранения выявленных несоответствий (при этом при устранении выявленных несоответствий Документы могут быть представлены повторно и подлежат рассмотрению в общем порядке). Если в представленных Документах отсутствуют их подлинники, в адрес заявителя направляется только соответствующее решение;

3) об отказе дать указание кредитной организации о проведении операции, предусмотренной пп. 1 ч. 1 статьи 177 ЖК РФ.

20. Основаниями для принятия решения, предусмотренного пп. 2 п. 19 настоящего Порядка, является наличие устранимых обстоятельств, препятствующих осуществлению Операции (в частности, предоставление неполного пакета документов).

21. Основаниями для принятия решения, предусмотренного пп. 3 п. 19 настоящего Порядка, являются:

1) отсутствие специального счета регионального оператора, об Операции по которому ходатайствует заявитель;

2) отсутствие средств на специальном счете для осуществления Операции;

3) отсутствие кворума общего собрания собственников многоквартирного дома, на котором принято решение о проведении Операции;

4) факт установления того, что указанные в представленных документах работы и (или) услуги не относятся к услугам и (или) работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта;

5) отсутствие фактической реализации услуг и (или) работ по капитальному ремонту, что подтверждается актом о проведении осмотра, составленном в соответствии с п. 9, 10 Порядка мониторинга реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденного Постановлением Правительства Ярославской области № 1761-п от 27 декабря 2013г.

22. В случае принятия решений, предусмотренных пп. 2, 3 п. 19 настоящего Порядка, юридический отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия решения директором Регионального фонда готовит мотивированные ответы заявителям, которые оформляются в виде Решений регионального оператора на основании листа согласования и подписываются директором Регионального фонда.

23. В случае принятия решения, предусмотренного пп. 1 п. 19 настоящего Порядка, отдел бухгалтерского учета и отчетности готовит документы для осуществления Операции и предоставляет необходимые документы в кредитную организацию в срок не позднее двух дней с момента принятия решения директором Регионального фонда. После проведения Операции все Документы по Операции, включая лист согласования, хранятся в отделе бухгалтерского учета и отчетности.

24. Срок рассмотрения вышеуказанных Документов и принятия решения регионального оператора, предусмотренного п. 19 настоящего Порядка не может превышать 30 календарных дней.

25. Оплата оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в размере, не



превышающем размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленный постановлением Правительства Ярославской области.

26. В случае осуществления операции по выплате аванса на оказание услуг и (или) выполнение работ, такая операция может быть произведена в размере не более чем тридцать процентов от стоимости таких услуг и (или) работ по договору, указанному в пп. 3 п. 3 настоящего Порядка.

27. В случае проведения Операции по графику, предусмотренному договором, отделом бухгалтерского учета и отчетности осуществляется контроль за проведением Операции до полного погашения обязательств по нему при наличии всех имеющихся Документов, включая заявление, предусмотренное пп.1 п. 3 настоящего Порядка.

28. Отдел бухгалтерского учета и отчетности до 3 числа каждого месяца предоставляет в отдел формирования программ следующие сведения:

28.1. об актах выполненных работ по завершенным работам по капитальному ремонту для заполнения необходимой отчетности;

28.2. о договорах и Операциях за прошедший месяц для заполнения отчетности по формам КР-1 КР-1.1. и КР-1.2.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по техническим вопросам

А.В. Волков

«  »            2015

Заместитель директора по экономике и финансам

Л.А. Наумкина

«  »            2015

Заместитель директора

В.П. Шугаев

«27» 02. 2015

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к документам, поступившим в Региональный фонд «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
о проведении операций, предусмотренных пп. 1 ч. 1 статьи 177 ЖК РФ,  
в отношении многоквартирного дома по адресу

---

Этапы	Дата осуществления проверки Документов и передачи Документов в следующее структурное подразделение	Подпись лица, осуществившего проверку
<b>Отдел формирования фонда капитального ремонта</b>		
<p>1. Наличие специального счета регионального оператора (имеется/не имеется)</p> <p>_____</p> <p>2. Достаточность средств на специальном счете для проведения Операции (достаточно/не достаточно; если недостаточно, указать размер имеющихся средств)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>3. Наличие кворума общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (имеется/не имеется)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		

**Отдел строительного контроля**

1. Фактическая реализация услуг и (или) работ по капитальному ремонту (осуществлена/не осуществлена)

---

2. Относимость указанных услуг и (или) работ к услугам и (или) работам по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта (относятся/не относятся)

---

**Юридический отдел**

1. Достаточность представленных документов для проведения Операции (достаточно/не достаточно. Если недостаточно, указать, какие документы отсутствуют)

---

---

---

---

2. Оформление представленных документов в соответствии с действующим законодательством (соответствуют/не соответствуют. Если не соответствуют, указать чему не соответствуют)







Решение директора регионального  
оператора

1. об указании кредитной организации о проведении операции, предусмотренной пп. 1 ч. 1 статьи 177 ЖК РФ;
2. о возврате подлинников документов заявителю с указанием причин возврата и действий, которые необходимо совершить в целях доработки документов и устранения выявленных несоответствий (при этом при устранении выявленных несоответствий документы могут быть представлены повторно и подлежат рассмотрению в общем порядке);
3. об отказе дать указание кредитной организации о проведении операции, предусмотренной пп. 1 ч. 1 статьи 177 ЖК РФ).

---

---

---

---

---

---

---