

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Попечительского совета  
Регионального фонда содействия  
капитальному ремонту  
многоквартирных домов  
Ярославской области  
протокол от «17» марта 2014 г.  
(с изменениями от 14.07.2014)

 B.V. Волончунас

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о закупочной деятельности для обеспечения  
административно-хозяйственных нужд Регионального фонда содействия  
капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области

Ярославль  
2014

## **I.      Общие положения**

### **1. Предмет регулирования**

1.1. Положение о закупочной деятельности для обеспечения административно-хозяйственных нужд Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для административно-хозяйственных нужд Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области (далее – заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в том числе требования к закупке, способы закупок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области и подлежит размещению на официальном сайте не позднее 15 календарных дней со дня его утверждения.

### **2. Основные термины и определения**

2.1. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

а) документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), условиях заключения договора по результатам процедуры закупки, а также иную информацию;

б) единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) - лицо, которому заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных процедур закупки;

в) заказчик Региональный фонд содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области;

г) закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке, направленных на обеспечение административно-хозяйственных нужд заказчика;

д) заявка - документальное подтверждение намерения участника закупки участвовать в конкурентной процедуре закупки на объявленных заказчиком условиях;

е) официальный сайт – официальный сайт заказчика [www.yarmkd76.ru](http://www.yarmkd76.ru)

ж) предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

з) участник закупки – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям, установленным настоящим Положением.

### **3. Область применения**

3.1. Настоящее Положение не распространяется на:

- осуществление заказчиком отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренного частью 5 статьи 14 Закона Ярославской области от 28.06.2013 № 32-з «Об отдельных вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области»;

- осуществление заказчиком отбора российских кредитных организаций для открытия и ведения счета, специальных счетов заказчика, предусмотренного частью 6 статьи 13 Закона Ярославской области от 28.06.2013 № 32-з «Об отдельных вопросах организации

проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Ярославской области»;

- осуществление заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика;
- осуществление заказчиком отбора лиц в целях заключения договора аренды нежилых зданий, строений, сооружений, помещений для обеспечения нужд заказчика, а равно в целях приобретения указанных объектов в собственность;
- осуществление заказчиком в соответствии с порядком, утвержденным Региональным фондом и размещенным на сайте, отбора кредитных организаций платежных агентов в целях оказания услуг по переводу денежных средств на счет Регионального оператора (далее агент по переводу денежных средств), принятых от собственников помещений многоквартирных домов Ярославской области в качестве оплаты взносов на капитальный ремонт собственниками помещений многоквартирных домов, формирующих фонды капитального ремонта на счете Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области.

(абзац введен в действие 14.07.2014)

3.2. Закупка стоимостью свыше 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей осуществляется в соответствии с нормами настоящего Положения при условии одобрения сделки Попечительским советом заказчика.

3.3. Заказчику запрещается изменять предмет закупки с целью вывода его из-под сферы действия настоящего Положения.

#### **4. Цели и принципы регламентации закупочной деятельности**

4.1. Регламентация закупок применяется в целях эффективного и рационального использования денежных средств, предоставленных заказчику для обеспечения своих административно-хозяйственных нужд и создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах (работах, услугах), сокращения издержек заказчика, повышения эффективности и результативности процесса закупок, а также получения информации об экономически обоснованных затратах (рыночных ценах на товары (работы, услуги)).

4.2. При закупке товаров (работ, услуг) заказчик руководствуется следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров (работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика);
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

#### **5. Информационное обеспечение закупки**

5.1. На официальном сайте заказчика подлежит размещению следующая информация:

- а) настоящее Положение и вносимые в него изменения;
- б) план закупок;
- в) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- г) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- д) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- е) разъяснения документации о закупке;
- ж) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- з) иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

5.2. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте заказчика, хранится на сайте в течение одного года за исключением настоящего Положения и вносимых в него изменений.

5.3. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы, составляемые в ходе проведения закупок, аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, аудиозапись вскрытия конвертов с котировочными заявками хранятся заказчиком в течение трех лет.

## II. Порядок подготовки закупки

### 6. Планирование закупок

6.1. Проведение закупки осуществляется в соответствии с размещенным на официальном сайте планом закупок.

6.2. План закупок формируется на основании сметы расходов на содержание заказчика, утвержденной Департаментом жилищно-коммунального комплекса Ярославской области, и соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

6.3. В план закупок включаются:

- а) наименование предмета закупки;
- б) максимальная цена предмета закупки;
- в) срок осуществления планируемой закупки;
- г) способ закупки.

6.4. План закупок утверждается заказчиком на соответствующий финансовый год при планировании финансово-хозяйственной деятельности в течение десяти рабочих дней после заключения соглашения, указанного в пункте 6.2. настоящего Положения.

### 7. Решение о проведении закупки

7.1. Заказчик принимает решение о проведении закупки, исходя из административно-хозяйственных нужд в соответствии с планом закупки путем издания соответствующего приказа.

7.2. В приказе должны быть отражены следующие сведения:

- а) предмет закупки;
- б) способ закупки;
- в) требования к товарам (работам, услугам);
- г) максимальная цена предмета закупки;
- д) требования к участникам закупки;
- е) извещение о закупке;
- ж) документация о закупке (при конкурентном способе закупки);
- з) информационное сопровождение процедуры закупки;
- и) иные сведения, исходя из выбранного заказчиком способа закупки.

7.3. Для подготовки документации о закупке, формирования критериев оценки и способа закупки заказчик имеет право осуществлять предварительное исследование и анализ соответствующего рынка товаров (работ, услуг), спроса и предложений, при необходимости запрашивать у потенциальных поставщиков прейскуранты текущих цен на товары (работы, услуги), аналогичные закупаемым, сведения об условиях поставки, иные дополнительные материалы и сведения о товарах (работах, услугах).

7.4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки после ее объявления в любое время до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

7.5. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает соответствующую информацию на официальном сайте. При этом заказчик не несет ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с информацией об отказе от проведения закупки.

## 8. Способы закупок

8.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

8.1.1. Конкурентные способы закупок:

- а) открытый конкурс;
- б) запрос котировок;

8.1.2. Неконкурентный способ закупок:

- а) закупка у единственного источника.

8.2. Заказчик обязан осуществлять закупки способами, предусмотренными настоящим Положением. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупки.

## 9. Требования к товарам (работам, услугам)

9.1. При формировании требований к товарам (работам, услугам) должны соблюдаться следующие условия:

- устанавливающие требования к товарам (работам, услугам) должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров (работ, услуг);

- должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые к обязательной сертификации товаров (работ, услуг), лицензированию отдельных видов деятельности и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации;

- требования к товарам (работам, услугам) должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров (работ, услуг), имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

- устанавливающие требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

9.2. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

## 10. Максимальная цена предмета закупки

10.1. Максимальная цена предмета закупки определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) затратный метод;
- 4) иные методы.

10.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении максимальной цены предмета закупки на основании информации о рыночных ценах аналогичных товаров (работ, услуг).

10.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров (работ, услуг), информация о ценах товаров (работ, услуг), полученная по запросу заказчика у поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки аналогичных товаров (работ, услуг).

10.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования максимальной цены предмета закупки.

10.5. Аналогичными товарами (работами, услугами) признаются взаимозаменяемые товары (работы, услуги), имеющие одинаковые или сходные характеристики.

10.6. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае максимальная цена предмета закупки определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

10.7. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении максимальной цены предмета закупки, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

10.8. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

10.9. В случае невозможности применения для определения максимальной цены предмета закупки методов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 10.1. настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы.

10.10. К общедоступной информации о ценах товаров (работ, услуг), которая может быть использована для целей определения максимальной цены предмета закупки, относятся:

1) информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

2) информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);

6) информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

10.11. Обоснование максимальной цены предмета закупки оформляется заказчиком документально.

## 11. Требования к участникам закупок

### 11.1. Общеобязательные требования к участникам закупок:

11.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки.

11.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица, и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического

лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

11.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

11.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

11.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.3. Дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупок:

11.3.1. Требования к наличию опыта выполнения аналогичных поставок (работ, оказания услуг) (например, количество ранее исполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров (по видам выполненных работ, оказанных услуг)), в том числе за определенный промежуток времени.

11.3.2. Требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ).

11.3.3. Требования к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и др.)

11.3.4. Требования к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и др.).

11.4. Требования к участникам закупок, предусмотренные пунктом 11.1., требования по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также трудовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора, установленные пунктом 11.3., требования к товарам (работам, услугам), являющимся предметом закупки, могут быть также установлены заказчиком в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров (работ, услуг), если предполагаемый объем таких поставок (работ, услуг) составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и срокам.

11.5. Заказчик вправе установить в извещении и (или) документации о закупке требование о проведении закупки только среди производителей товаров (работ, услуг) или их официальных дилеров.

11.6. Иные требования могут быть установлены документацией о закупке. Требования к участникам не должны накладывать на конкурентную борьбу излишних (необоснованных) ограничений.

## **12. Извещение о закупке**

12.1. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке (при ее наличии).

12.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

а) способ закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона заказчика;

в) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

г) срок и место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

д) максимальная цена предмета закупки;

е) срок, место и порядок подачи заявок участниками закупки (при конкурентном способе закупки);

ж) порядок приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги);

з) иные сведения в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **13. Комиссия по осуществлению закупок**

13.1. Для осуществления закупок способами, предусмотренными настоящим Положением, заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия).

13.2. Члены комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, а также требованиями настоящего Положения.

13.3. Комиссия состоит из 5 человек – работников заказчика, в том числе лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки. Персональный состав комиссии утверждается соответствующим приказом заказчика.

13.4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии имеют права и выполняют обязанности членов комиссии, участвуют в голосовании наравне с другими членами комиссии.

13.5. В состав комиссии не могут входить лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организации, подавшей заявку на участие в закупке, либо лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

13.6. Членам комиссии запрещается совершение любых действий, приводящих к ограничению конкуренции, к необоснованному ограничению числа участников закупок.

13.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

13.8. Председатель комиссии организует работу комиссии, назначает дату и время заседаний комиссии, руководит их подготовкой.

13.9. Секретарь комиссии своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

13.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

### **III. Закупка путем проведения открытого конкурса**

#### **14. Общие положения**

14.1. Под открытым конкурсом понимается конкурентный способ закупки, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

14.2. Заказчик во всех случаях осуществляет закупку путем проведения открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных разделами IV и V настоящего Положения.

14.3. При проведении открытого конкурса заказчик имеет право выделять лоты, в отношении которых в извещении о проведении открытого конкурса, в конкурсной документации, отдельно указываются предмет закупки, максимальная цена предмета закупки, срок и иные существенные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). При этом участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

#### **15. Извещение о проведении открытого конкурса**

15.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за пятнадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

15.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации.

15.3. Заказчик вправе с использованием любых средств связи направить запрос о предоставлении заявок на участие в открытом конкурсе лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса.

15.4. В извещении о проведении открытого конкурса заказчик указывает:

а) информацию, предусмотренную пунктом 12.2. настоящего Положения;

б) предъявляемые к участникам открытого конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса;

в) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

г) язык, на котором предоставляется конкурсная документация;

д) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

15.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета закупки не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе может быть продлен заказчиком.

## 16. Конкурсная документация

16.1. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

- а) наименование и описание предмета закупки и условий договора;
- б) информацию о валюте, используемой для формирования цены предмета закупки и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- в) требования к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе;
- г) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
- д) порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- е) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев;
- ж) срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, должен подписать договор, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимся от заключения договора;
- з) сведения о том, что процедура открытого конкурса не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение открытого конкурса не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;
- и) информацию о возможности заказчика отказаться от осуществления закупки;
- к) иные требования в зависимости от предмета закупки.

16.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

16.3. Размещение конкурсной документации на официальном сайте осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

16.4. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

16.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета закупки, не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе может быть продлен заказчиком.

16.6. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

16.7. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком на официальном сайте.

## **17. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе**

17.1. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

17.2. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию и документы.

17.3. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

17.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

17.5. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. По требованию участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

17.6. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе, в том числе в отношении каждого лота открытого конкурса.

17.7. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

17.8. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

17.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

## **18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе**

18.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время и в месте, которые указаны в конкурсной документации.

18.2. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

18.3. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при

наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

18.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте.

18.5. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

## 19. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

19.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать трех рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), но не более чем на десять рабочих дней.

19.2. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

19.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

19.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

19.5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

19.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

19.7. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

19.8. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

19.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок.

19.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр протокола хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю открытого конкурса или участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий, предложенных победителем открытого конкурса или участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.

19.11. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в открытом конкурсе, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений результатов открытого конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

## **20. Заключение договора по результатам открытого конкурса**

20.1. По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать максимальную цену предмета закупки, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

20.2. В течение не более пяти дней с даты получения договора победитель открытого конкурса обязан подписать его и представить все экземпляры договора заказчику. В случае ненеисполнения победителем открытого конкурса настоящего требования такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

20.3. При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

20.4. Проект договора, в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, условий, предложенных этим участником.

20.5. В случае непредоставления участником открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, экземпляров договора в течение трех рабочих дней с даты его получения, открытый конкурс признается несостоявшимся.

## **21. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся**

21.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 28.2.6 настоящего Положения в случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

21.2. Заказчик вносит изменения в план закупок и осуществляет проведение повторного открытого конкурса в случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия отклонила все такие заявки;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе участник открытия конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

21.3. Проведение повторного открытого конкурса осуществляется в соответствии с настоящим Положением. При этом заказчик не имеет права изменять предмет закупки, а максимальная цена предмета закупки может быть увеличена не более чем на десять процентов максимальной цены предмета закупки, предусмотренной конкурсной документацией открытого конкурса, признанного несостоявшимся.

#### **IV. Закупка путем проведения запроса котировок**

##### **22. Общие положения**

22.1. Под запросом котировок понимается конкурентный способ закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену предмета закупки.

22.2. Заказчик вправе применить процедуру запроса котировок в случае, когда максимальная цена предмета закупки не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать двадцать процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом закупок.

##### **23. Извещение о проведении запроса котировок**

23.1. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться следующая информация:

- а) информация, указанная в пункте 12.2 настоящего Положения;
- б) требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок;
- в) форма котировочной заявки;
- г) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками;
- д) информацию о возможности заказчика отказаться от осуществления закупки;
- е) иные требования в зависимости от предмета закупки.

23.2. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

23.3. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за пять рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

23.4. Заказчик вправе с использованием любых средств связи направить запрос о предоставлении котировочных заявок лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

23.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи котировочных заявок. Изменение предмета закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок может быть продлен заказчиком.

## **24. Порядок подачи котировочных заявок**

24.1. Котировочные заявки представляются по форме и в порядке, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в данном извещении.

24.2. Участник запроса котировок подает в письменной форме котировочную заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание котировочной заявки до вскрытия.

24.3. Котировочная заявка должна содержать информацию, необходимую заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок.

24.4. Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою котировочную заявку до истечения срока подачи котировочных заявок.

24.5. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

24.6. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи таких заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

24.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

## **25. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

25.1. В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи котировочных заявок, комиссия вскрывает конверты с котировочными заявками, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки. Конверты с такими заявками вскрываются во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

25.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

25.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена предмета закупки. При предложении наиболее низкой цены предмета закупки несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, котировочная заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других котировочных заявок, в которых предложена такая же цена.

25.4. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара (работы, услуги) превышает максимальную цену предмета закупки, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные в извещении о проведении запроса котировок.

25.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара (работы, услуги), информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившим в котировочной заявке

цену предмета закупки такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене предмета закупки которого содержит лучшие условия по цене предмета закупки, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

25.6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания размещается на официальном сайте.

25.7. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с котировочными заявками.

25.8. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола направляется победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

25.9. В случае, если комиссией отклонены все поданные котировочные заявки или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

25.10. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить заказчику в письменной форме запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения.

## 26. Заключение договора по результатам запроса котировок

26.1. По результатам запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок и в котировочной заявке победителя запроса котировок.

26.2. В течение не более пяти дней с даты получения договора победитель запроса котировок обязан подписать его и представить все экземпляры договора заказчику. В случае неисполнения победителем запроса котировок настоящего требования такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

26.3. В случае если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия. В случае уклонения этих участников от заключения договора заказчик вправе осуществить повторно запрос котировок или провести открытый конкурс.

26.4. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя запроса котировок или в котировочной заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

## 27. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

27.1. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с 28.2.7. настоящего Положения в случаях, если запрос котировок признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна заявка (при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок);

2) по результатам рассмотрения котировочных заявок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

27.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что комиссией отклонены все поданные котировочные заявки, заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня. При этом в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи котировочных заявок заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок.

27.3. В случае, если после даты окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 28.2.7. настоящего Положения.

27.4. В случае, если после даты окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, заказчик вносит изменения в план закупок и имеет право осуществить закупку путем проведения открытого конкурса.

## V. Порядок закупки у единственного источника

### 28. Общие положения

28.1. Под закупкой у единственного источника понимается неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определенным заказчиком без проведения конкурентных процедур закупки.

28.2. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного источника в следующих случаях:

28.2.1. осуществление закупки товара (работы, услуги), которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

28.2.2. максимальная цена предмета закупки не превышает сто тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых у единственного источника, не должен превышать десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом закупок.

28.2.3. оказание телекоммуникационных услуг, в том числе услуг по передаче звуковой информации, изображений и других информационных потоков через системы кабельной, радиотрансляционной, релейной или спутниковой связи, включая телефонную, телеграфную связь, сеть Интернет и телекс, услуги по аренде линий связи, сетей передачи звука, изображения и данных;

28.2.4. вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, когда возникает острая потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем применение иных процедур невозможно по причине отсутствия периода времени, необходимого для их проведения;

28.2.5. при наличии потребности осуществления дополнительной закупки, обеспечивающей совместимость с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, приобретенными в результате первоначальной закупки, с учетом ее эффективности с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика, а также с учетом ограниченного объема необходимой дополнительной закупки по сравнению с первоначальной закупкой (не более 50 процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу товара (работы, услуги));

28.2.6. открытый конкурс был признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 21.1. настоящего Положения;

28.2.7. запрос котировок был признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 27.1. настоящего Положения;

28.2.8. закупаемый товар (работа, услуга) может быть поставлен только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемого товара (работы, услуги) принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю), при условии, что на функционирующем рынке не существует равнозначной замены закупаемого товара (работы, услуги);

28.2.9. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) должно быть уменьшено с учетом количества поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

28.2.10. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ (оказании услуг) с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

28.2.11. в случае необходимости проведения закупки товаров (работ, услуг) для исполнения заказчиком своих обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если приобретение данного товара (работы, услуги) путем проведения конкурентных способов закупок повлечет несвоевременное исполнение заказчиком своих обязательств.

28.3. При закупке у единственного источника заказчик размещает на официальном сайте извещение о закупке у единственного источника и не ранее, чем на следующий рабочий день заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## **29. Извещение о закупке у единственного источника**

29.1. Извещение о закупке из единственного источника носит уведомительный характер и не предполагает при его размещении на официальном сайте подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

29.2. Извещение о закупке из единственного источника составляется по форме согласно пункта 12.2. настоящего Положения.

29.3. К извещению о закупке должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения, на основе которого заключается договор с единственным источником, без указания сведений о таком контрагенте.

## **VI. Исполнение, изменение, расторжение договора**

### **30. Особенности исполнения договора**

30.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством, в том числе:

а) приемку поставленного товара (результатов выполненной работы, оказанной услуги), а также отдельных этапов поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

б) оплату заказчиком поставленного товара (результатов выполненной работы, оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения договора;

в) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

30.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить заказчику результаты поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), предусмотренные договором, при этом заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги).

30.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик имеет право провести экспертизу как своими силами, так и с привлечением эксперта (специалиста), экспертной организации.

30.4. Приемка поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

30.5. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) в случае выявления несоответствия товара (работы, услуги) условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке товара (работы, услуги) и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

30.6. Информация о поставленном товаре (выполненной работе, оказанной услуге) отражается заказчиком в отчете, размещаемом на официальном сайте и содержащем информацию:

- а) об исполнении договора, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения договора;
- б) о недоблюдении исполнении договора (с указанием допущенных нарушений) или о ненеисполнении договора и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий договора или его ненеисполнением;
- в) об изменении или о расторжении договора в ходе его исполнения.

## 31. Изменение, расторжение договора

31.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

31.1.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного источника договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара (объема работы, услуги), качества поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика изменяется предусмотренное договором количество товара (объем работы, услуги) не более чем на десять процентов. При этом цена договора изменяется пропорционально количеству товара (объему работы, услуги).

31.1.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги).

31.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

31.3. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара (выполнение работы, оказание

услуги), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

31.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

31.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

31.6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии если это было предусмотрено договором.

31.7. Информация об изменении договора или о расторжении договора, размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения договора или расторжения договора.

## VII. Заключительные положения

### 32. Обжалование действий (бездействия) заказчика

32.1. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика при закупке товаров (работ, услуг) по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

32.2. За нарушение антимонопольного законодательства заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 33. Порядок вступления в силу настоящего Положения

33.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его размещения на официальном сайте в соответствии с пунктом 1.2. Положения.

33.2. Договорные отношения по обеспечению административно-хозяйственных нужд заказчика, возникшие до вступления настоящего Положения в силу, действуют до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

Директор  
Регионального фонда содействия  
капитальному ремонту многоквартирных домов  
Ярославской области

Д.В. Шубин